

INSTRUCTIONS POUR PRENDRE RENDEZ-VOUS

Le site est: schoolappointments.com

1- aller sur le site: <https://smb.schoolappointments.com/admin/>
(Vous pouvez changer la langue, en haut à droite)

2- Il faut cliquer sur le bouton **Créer un nouveau compte**(Click Here to Register), en haut à droite;

Login

User ID:

Password:

Remember Login:

Login

★ Click Here to Register ★

Ouverture

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Garder ma session ouverte:

Ouverture

★ Créer un nouveau compte ★

3- Créer un compte avec votre nom complet, au format: **prénomnom(surnamename)** et un mot de passe à votre choix;

4- Il faut créer un utilisateur (votre enfant) pour pouvoir l'inscrire dans une plage horaire de l'enseignant/e;

Cliquer sur le bouton **Ajoute un élève (Add students)**

La prise de rendez-vous en ligne n'est pas disponible en ce moment

Aucun élève d'inscrit à ce compte. Veuillez inscrire votre enfant afin de pouvoir poursuivre. Une fois votre enfant inscrit, vous pourrez accéder aux calendriers des enseignants.

★ ★ **Ajouter un élève** ★ ★

Gestion des élèves

5- Inscrire le prénom de votre enfant, modifier le nom (si nécessaire) et cliquer sur le bouton **Insérer (insert new)** ;

6- Lorsque l'enfant est enregistré dans le système, il apparaîtra dans une liste. Au bout de la ligne,

vis-à-vis son nom, cliquer sur le bouton  ;

Prénom	Nom	
Ami	Joli	  

7- Cliquer sur le nom d'un enseignant/e et ensuite sur le bouton **Voir les calendriers**(view calendars);

8- Sélectionner une plage horaire qui est ouverte pour votre rendez-vous et ensuite il faut cliquer sur le bouton **Soumettre des rendez-vous (*Book appointments*)**;

9- Pour terminer, vous pouvez imprimer la liste de vos rendez-vous ou tout simplement cliquer sur **Log Out**.

Merci d'avoir utilisé le système d'auto-enregistrement des rendez-vous pour les rencontres parents-enseignants, pour l'école Sainte-Marguerite-Bourgeoys.